

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen

TRE:1803/12.06.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379 ja asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen hyväksytään.

Kokouskäsitely

Arttu Vuori saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Varhaiskasvatustilain (540/2018) 5 § 3 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Toisin sanoen palveluseteli on yksi kunnan käytettävissä oleva varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämistapa, vaikka kunta ei sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja enää järjestäisikään.

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on vuonna 2012 päättänyt päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta Tampereella (12.4.2012 § 64). Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva sääntökirja ensimmäisen kerran vuonna 2013. Sääntökirja koostuu kaupunkiseudun yhteisestä osasta ja kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina vuosittain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Sääntökirjaa on päivitetty usein arvon tarkastuksen yhteydessä, koska esimerkiksi lainsäädäntö on muuttunut.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt palvelusetelisääntökirjan yleisen osan päivitykset viimeksi 13.4.2022 (§ 72) ja kasvatus- ja opetuslautakunta palvelusetelin arvon ja kuntakohtaisen osan 20.6.2023 (§ 18).

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta on kehitetty seudulla yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan ja yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjaan on tehty tarkennuksia, sillä varhaiskasvatuksen tuottaminen palvelusetelillä on otettu käyttöön yhä useammassa seudun kunnassa. Sääntökirjassa on nyt myös mainittu eVaka-järjestelmän käyttöönotto seutukunnissa ja sen tuomat muutokset. Lisäksi sääntökirjassa mainitaan, että ne yksiköt, joissa on kasvatushenkilökuntaa 6 tai vähemmän, voivat rajata päivittäistä toiminta-aikaa. Näidenkin yksiköiden on kuitenkin oltava auki päivittäin klo 7-17. Sääntökirjan tekstejä on yleisesti tarkistettu ja tulkinvaraisuudet on pyritty poistamaan. Sääntökirjan liite 1 sisältää seudulliset varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset. Sääntökirjan liitteessä 2 on tietosuojasopimus ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Sääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo käsitellään tässä kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Sääntökirjan päivittäminen on ollut kommenttikierroksella palveluntuottajilla alkuvuodesta 2024. Palvelusetelituottajien toiveet on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon sääntökirjaa päivitettäessä. Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat 20.3.2024 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan päivitetyn version.

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen sekä sääntökirjan liitteet 1 ja 2 ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Leena Viitasaari, Pia-Christine Montin-Niemi, Jaana Hartman, Vesa-Matti Kangas, Henrik Hiekkataipale, Riikka Kolkkala, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

1 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen
2 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirjan liite 1 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset
3 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirjan liite 2 Tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus Tre

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.4.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 23.4.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

23.04.2024

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.